



INSTITUT RÉGIONAL  
D'ADMINISTRATION DE METZ

## RAPPORTS COMMANDES PAR UNE ADMINISTRATION Promotion entrant en mars 2022

### Fiche présentant l'exercice

#### **Extraits de l'article 12 de l'arrêté du 26 avril 2019**

Les épreuves de classement consistent en :

[...] 3° La soutenance collective, devant le jury, d'un rapport commandé par une administration. Pour la réalisation de cet exercice professionnel, qui se traduit par la rédaction d'un rapport écrit, les élèves sont répartis en groupes. La présentation de ce rapport, à laquelle participe chacun des membres du groupe, est suivie d'un échange entre le jury et l'ensemble des membres du groupe.

L'avis de l'administration commanditaire sur le rapport qui lui est remis est communiqué au jury.

Cette épreuve, qui conjugue travail d'investigation, d'analyse et de propositions et rédaction d'un rapport synthétique, vise notamment à apprécier :

- a) La capacité à mobiliser des savoir-faire et des savoir-être en matière de travail en équipe à travers la démarche suivie et la méthodologie mise en œuvre, de communication écrite et orale et de conduite de projet ;
- b) Le degré d'appropriation de l'environnement professionnel dont relève la problématique traitée ;
- c) La compréhension de la problématique posée, la pertinence et l'opérationnalité des propositions émises ;
- d) La capacité à exprimer et à justifier avec conviction des propositions argumentées.

Le jury attribue une note commune à tous les membres du groupe. L'épreuve dure quarante-cinq minutes et est assortie d'un coefficient 1.

### **Le cadre réglementaire**

---

Les élèves en formation dans les instituts régionaux d'administration soutiennent devant le jury un rapport commandé par une administration. Pour la rédaction et la soutenance de ce rapport, les élèves sont répartis en groupes de 5 à 6 personnes.

Cette épreuve dure quarante-cinq minutes, à l'issue desquelles le jury attribue une note commune à tous les membres du groupe, qui est prise en compte dans le classement de sortie des élèves.

### **L'intérêt pour les administrations concernées**

---

Toutes les administrations de l'Etat, les établissements publics et les collectivités territoriales peuvent proposer des sujets.

Outre l'intérêt pour ces structures de participer à la formation de futurs cadres, ce travail permet aux administrations de :

- bénéficier des résultats d'une étude de problématiques que la charge quotidienne de travail ne permet pas toujours de traiter dans des délais satisfaisants,
- disposer d'un regard extérieur,
- se voir proposer des solutions opérationnelles.

### **Les objectifs pédagogiques pour les élèves**

---

Cet exercice de rapport collectif constitue une véritable mise en situation professionnelle et prépare à ce titre les élèves à l'exercice de leurs futures fonctions de cadres administratifs.

Les objectifs pédagogiques de cet exercice sont :

- la définition d'une méthode de recherche et la réalisation d'une étude dans un temps déterminé ;
- le travail d'équipe et la conduite de projet ;
- la compréhension du fonctionnement des services administratifs ;
- la recherche de propositions réalistes ;
- la mise en valeur des travaux et des analyses au moment de l'épreuve orale collective.

## Les thèmes pouvant être proposés

---

Tout thème considéré comme utile à court ou moyen terme pour l'administration peut être proposé, qu'il porte sur des aspects internes ou externes à la structure et dès lors qu'il peut se prêter à un travail effectif d'investigation et de réflexion. Le jury préconise, dans la mesure du possible, de formuler la commande de manière à éviter la multiplicité des productions attendues.

Il n'est pas opportun de confier aux élèves des sujets qui supposent de travailler sur des données confidentielles ou qui portent sur des questions sensibles.

## Le rôle de l'administration commanditaire

---

L'administration intéressée propose un sujet **avant le 30 novembre 2021**.

Ce sujet est présenté pour validation au jury nommé pour évaluer les élèves.

Le jury a la possibilité de ne pas retenir un sujet qui ne correspondrait pas au cadre proposé. Si le sujet n'est pas retenu, l'IRA en informe l'administration concernée au plus tard fin février 2022.

L'administration commanditaire désigne une personne ressource, de catégorie A, qui sera chargée d'accompagner le travail du groupe.

Cette personne a pour mission d'expliquer aux élèves le contexte de la commande, de faciliter éventuellement les rendez-vous auprès des interlocuteurs potentiels et de veiller, au travers des contacts téléphoniques réguliers, à la progression des réflexions des élèves.

## Calendrier

---

Le sujet est attribué à chaque groupe par tirage au sort *au début du mois de mars 2022*.

Chaque groupe d'élèves doit élaborer un rapport final, de quinze pages maximum, qui sera remis à l'IRA *à la mi-mai 2022* et transmis à l'administration commanditaire.

Il soutient oralement son rapport devant le jury *fin du mois de mai 2022*.

Pour mener à bien ses réflexions, chaque groupe bénéficiera :

- d'une assistance méthodologique à l'IRA pour la production du rapport et la préparation à l'entretien oral avec le jury,
- de plages de temps libéré dans le cursus de formation de mars à mai,
- d'un dossier documentaire disponible au centre de documentation de l'IRA et de toute information diffusée par Internet.

Chaque groupe peut avoir recours à :

- des entretiens sur rendez-vous avec les responsables administratifs qu'il estime à même de les éclairer sur tel ou tel aspect du sujet à traiter,
- des contacts téléphoniques ou entretiens avec la personne ressource dans l'administration concernée pour suivre les travaux du groupe.

Les déplacements des élèves font l'objet d'un ordre de mission établi par le directeur de l'IRA. Les frais de transport, de restauration ou d'hébergement sont pris en charge par l'IRA.
--